

A SIKETEK SPORT CLUBJA

Alapszabály

SIKETEK SPORT CLUBJA

ALAPSZABÁLY

A jelen Alapszabály Magyarország Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény 3:63.-3:87. §-ai, a sportról szóló 2004. évi I. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján a mai napon egyesületet hoznak létre, az alábbi feltételekkel:

Az Egyesület neve: Siketek Sport Clubja

Az Egyesület székhelye: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 26.

Az Egyesület működése: Magyarország egész területére kiterjed.

A klub színei: lila-fehér

A klub jelvénye: pajzs alakú, lila-fehér sávval

Az egyesület rövid megnevezése: SSC

Az egyesület angol megnevezése: Sports Club for the Deaf

I.

Az Egyesület célja

Az Egyesület célja: Elsősorban hallássérült személyek (siketek és nagyothallók) részére a rendszeres sportolás, testedzés és versenyeztetés biztosítása és szervezése.

II.

Az Egyesület tevékenysége

Az Egyesületet a tagok nem elsődlegesen gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú céljainak megvalósításával közvetlenül összefüggésben, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az Egyesület gazdálkodása eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabály I. 1) pontjában meghatározott tevékenységre fordítja, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

1.) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt (közvetlen politikai tevékenységnek minősül a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása).

2.) Az Egyesület jellege: sportegyesület, közhasznú szervezet.

3.) Az Egyesület működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kötöttségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe vehet.

Az Egyesület tevékenységi köre:

- sporttevékenység;
- sport és más rendezvények szervezése ügyviteli, adminisztratív, valamint egyéb szolgáltatások végzése;
- sport népszerűsítése, lehetőségének megteremtése,
- kapcsolatot teremt és tart fenn hasonló rendeltetésű hazai és nemzetközi egyesületekkel és szervezetekkel, képviselteti magát nemzetközi szakmai rendezvényeken;
- egészség-megőrzés, betegség-megelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység;
- szociális tevékenység, családsegítés;
- gyermek- és ifjúságvédelem;
- kulturális örökség megóvása;
- folyóiratokat, kiadványokat jelentet meg és végzi azok terjesztését, az ebből származó bevételét a közhasznú non-profit szervezetekre vonatkozó szabályok szerint használja fel;
- az alaptevékenység érdekében szervez különböző rendezvényeket, az ebből származó bevételeket a közhasznú non-profit szervezetekre vonatkozó szabályok szerint használja fel;
- a társas környezethez való viszony alakítása, formálása, erősítése
- ápolja és őrzi a Siket Sport hagyományait, megőrzi és kezeli annak eszmei és tárgyi emlékeit, relikviáit (érmek, trófeák, fényképek, írott és elektronikus sajtó-termékek).

1. Nem közhasznú tevékenységek

- Az egyesület mind hazai, mind nemzetközi versenyeken, kupákon részt vesz.
- Képviseli tagjainak érdekeit, részt vesz szakmai színvonalának emelésében, fejlesztésében.
- Céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.
- Részt vesz a hazai, és nemzetközi sportszövetségek és más szervezetek által rendezett sportversenyeken, sporteseményeken és rendezvényeken való részvétel, ilyen sportversenyek, sportesemények és rendezvények szervezése és lebonyolítása,
- az egyesület tagjainak sokoldalú képzése, a versenyzők felkészülésének biztosítása,
- a tervszerű működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése és biztosítása.

2. Közhasznú tevékenységek

Az Egyesület kinyilvánítja, hogy alaptevékenységének tekinti azon közfeladat ellátását, mely szerint a sport népszerűsítésével és támogatásával kapcsolatos állami és önkormányzati feladatokkal párhuzamosan, azokat elősegítve és támogatva, igyekszik népszerűsíteni a sportot. Az Egyesület ebben a körben a társadalom és az állam közös érdekeinek kielégítésére irányuló, annak elősegítésére, színvonalasabb lefolyása céljából fejti ki tevékenységét, mely során elsősorban a hallássérültek számára közvetíti és teszi lehetővé a sportban rejlő lehetőségek elérését illetve biztosítja a szabadidő tartalmas és hasznos eltöltését

Az egyesület fő céljának elérését segítő közhasznú feladatai:

- a) a lakosság elsősorban hallássérült tagjainak ösztönzése a sportra, annak népszerűsítése (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (3) bekezdés f) pontja alapján önkormányzati feladat),

- b) az egészséges, mozgás gazdag életmód iránti igény felkeltése, az egészségmegőrzés fontosságának elismerésére irányuló szemléletformálást, továbbá a szabadidősport helyi feltételeinek javítása, sportolási lehetőségek biztosítása (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § b-c. pontjai alapján állami feladat),
- c) az egyesület céljainak megvalósítása érdekében a verseny- és szabadidősport mindennapos tétele céljából sporttevékenység megszervezése, végzése, a sportolás működési feltételeinek biztosítása, sportszervezési feladatok, az egyesület által működtetett sportágak utánpótlásának nevelése (a 2011. évi CLXXXIX tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) bekezdés 8. pontja alapján fővárosi önkormányzati feladat ugyanezen szakasz (5) bekezdésének 17. pontja alapján kerületi önkormányzati feladat)
- d) egészségi állapot és életminőség javítása érdekében sporttevékenység szervezése (az 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2) bekezdései alapján állami feladat)
- e) Az Egyesület közhasznú tevékenysége az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, így különösen a hallássérültek sportjának támogatása. (a sportról szóló 2004. évi I. tv. 49. § c) és e) pontjaiban foglaltak szerint állami feladatot, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése értelmében a sport támogatása önkormányzati feladatot is jelent).

Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznúnak minősülő szolgáltatásaiból. Ennek elősegítése érdekében az Egyesület biztosítja, hogy a rendelkezésre álló sporteszközöket és sportlétesítményeket a tagok illetve a nem tagok egyaránt használhatják.

Az Egyesület tagjai tudomásul veszik és rögzítik, hogy társadalmi szervezet minden olyan tevékenység végzése céljából alapítható, amely összhangban áll az Alaptörvénnyel és amelyet törvény nem tilt, illetve kijelentik, hogy az egyesülési jog gyakorlása nem sérti az Alaptörvény C) cikk (2) bekezdését, továbbá nem valósít meg bűncselekményt és bűncselekmény elkövetésére való felhívást, valamint nem jár mások jogainak és szabadságának sérelmével.

A sportegyesület sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet csak kiegészítő tevékenységként folytat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése – e rendelkezések alkalmazásában – a sportegyesület alaptevékenységének minősül.

Az egyesület közhasznú tevékenységet folytat. Az egyesület

- a) közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak céljai megvalósítása érdekében, közhasznú céljait nem veszélyeztetve végez;
- c) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt cél szerinti tevékenységére fordítja,
- d) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kap; országgyűlési, európai parlamenti és önkormányzati választásokon képviselőjelöltet nem állított, nem támogatott és azt a továbbiakra is kizárja.

III.

Az Egyesület tagjai

Az Egyesület tagja csak természetes személy lehet, tiszteletbeli, illetve pártoló tagként azonban jogi személy is részt vehet a sportegyesület tevékenységében.

Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek a küldöttgyűlés általi elfogadásával keletkezik. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

2.) Az egyesületnek tagja lehet:

- aki magyar állampolgár, illetve külföldi állampolgár, de Magyarország területén állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik;
- korlátlan korhatár;
- tagdíjat fizet.

Az egyesületbe a tagok belépése az Elnökség felé benyújtott tagfelvételi kérelem elbírálása alapján történik. A tag belépéskor belépési nyilatkozatot tesz, amelyben magára nézve kötelezettséget vállal az Alapszabály betartására. A tagfelvételi kérelmek elbírálása az Elnökség hatáskörébe tartozik. Az Egyesület Elnöksége köteles az egyesületi tagokról nyilvántartás vezetni.

3) A tagsági viszony megszűnik:

- a tag halálával;
- önkéntes kilépéssel, amely az Elnöknek címzett írásbeli értesítéssel bármikor megtehető;
- kizárással: amennyiben a tag jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy küldöttgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén az Elnökség - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta. Ilyen, súlyosan sértő magatartásnak tekinthető különösen, ha a tag 6 hónapig a tag nem fizet tagdíjat. A tagdíj megfizetésére szóló felszólítást írásban kell megtenni, abban megfelelő határidőt kell biztosítani annak megfizetésére (legalább 30 nap), továbbá figyelmeztetni kell a tagot a fizetés elmulasztásának következményére.

A kizárási eljárás részletes szabályai a következők:

Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti. A kizárási eljárás megindításáról az egyesület Elnöke dönt. A kizárási eljárást első fokon az Elnökség folytatja le. Az eljárás megindítása esetén az elnök erről írásban értesíti az eljárás alá vont személyt, és ha van, akkor a bejelentőt. Az eljárás az erre vonatkozó írásos tájékoztatás postára adásának napján indul meg. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását, és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell. Lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja.

Az Elnökség a tényállás tisztázása érdekében köteles az érintett tagot személyesen meghallgatni. A meghallgatás helyszínéről és időpontjáról az eljárás alá vont személyt azt megelőzően legalább 8 nappal korábban írásban, igazolható módon értesíteni kell. A személyes meghallgatáson az érintett tagon kívül jelen lehet az általa a Pp. 66-71.§-ában írtak szerinti meghatalmazott személy is, továbbá mindazok, akiknek jelenlétét a Elnökség indokoltnak tartja. A meghallgatás nyilvános, helyszínéről az Elnökség önállóan dönt.

A meghallgatáson elmondottakról írásos jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az Elnökség tagjai, valamint a meghallgatott tag illetőleg képviselője aláírásával lát el. Az Elnökség a tényállás tisztázása érdekében további meghallgatást tarthat, és az eljárás során tanú meghallgatására is sor kerülhet akár hivatalból, akár az eljárás alá vont személy kérésére. A tanúkat egymás távollétében kell meghallgatni. Az eljárás alá vont személyt és képviselőjét nyilatkozattételi, észrevételezési, indítvány tételi, és a tanúkhöz történő kérdésfeltevési jog illeti meg. Ha a személyes meghallgatáson az eljárás alá vont személy nem jelenik meg, és távolmaradását sem menti ki, úgy az Elnökség nem köteles a meghallgatásra újabb időpontot tűzni. A meghallgatási eljárást annak megindításától számított 30 napon belül be kell fejezni.

Az Elnökség a meghallgatási eljárás alapján dönt az eljárás megszüntetéséről, illetőleg ellenkező esetben a soron következő ülésén egyszerű szótöbbséggel határozattal dönt a kizárási tárgyában. Az eljárást megszüntető, valamint az elnökség által a kizárási tárgyában hozott határozatról az

eljárás alá vont személyt, illetőleg ha van a bejelentőt írásban, tértivevényes ajánlott levélben kell értesíteni. A kizárással kapcsolatos határozatban a tagot tájékoztatni kell a jogorvoslat lehetőségéről. Az eljárás során hozott határozatokat röviden indokolni kell. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, 15 napon belül az Egyesület Küldöttgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

Az egyesület Küldöttgyűlése a fegyelmi ügyben hozott határozat ellen hozzá benyújtott fellebbezésről soron következő ülésén dönt. Fegyelmi fellebbezés esetén a Küldöttgyűlés rendkívüli ülését a fellebbezés kézbesítését követő 30 napon belül időpontra össze kell hívni. A Küldöttgyűlés döntését egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A fellebbező fél részére, valamint ha fellebbező fél nem maga az eljárás alá vont személy, akkor az ő részére is a Küldöttgyűlésen lehetőséget kell adni álláspontja rövid ismertetésére.

A Küldöttgyűlés fegyelmi ügyben hozott határozatát törvénysértés miatt bármely tag a tudomásszerzéstől számított 30 nap alatt a bíróságnál megtámadhatja.

A kizárás tárgyában hozott valamennyi határozatot tértivevényes küldeményben, vagy írásban az átvételt igazolható módon kell közölni.

A kizárt tag tagsági viszonya a kizáró határozat jogerőre emelkedésének napján, vagy fellebbezés benyújtása esetén, ha a Küldöttgyűlés az Elnökség általi kizáró határozatot helyben hagyja,- vagy bírósági jogorvoslat benyújtása esetén, ha a bíróság a Küldöttgyűlés kizáró határozatát helyben hagyja – a Küldöttgyűlés kizáró határozata meghozatalának napján szűnik meg.

Az Elnökség tagjának kizárására vonatkozó eljárást a fegyelmi Ad-hoc Bizottság jogosult lefolytatni azzal, hogy határozata ellen a fentiekben megjelölt határidővel a Küldöttgyűléshez lehet fellebbezni, és a fellebbezésről a Küldöttgyűlés a fentiekben leírt eljárás szerint határoz.

4) Az Egyesület rendes tagjának jogai:

- állást foglal az Egyesület céljainak meghatározásánál;
- véleményt nyilvánít az egyesület tevékenységét érintő bármely kérdésben;
- részt vesz az Egyesület Küldöttgyűlésein, és bármely az egyesület tevékenységét érintő megbeszélésen;
- választási és választhatósági joggal rendelkezik, képvisellel együtt járó tisztségre csak nagykorú személy választható;
- a Küldöttgyűlésen csak személyesen gyakorolható a szavazati jog;
- az egyesület valamely szervének jogszabálysértő vagy alapszabályba ütköző határozatát bármely tag a tudomására jutásától számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadhatja.

5) Az Egyesület rendes tagjának kötelezettségei:

- az Egyesület vagyontát gondosan kezeli, óvja és gyarapítja;
- személyes közreműködésével részt vesz az egyesület tevékenységében;
- tagdíj fizetése: éves díj, melyet az elnökség határozatában állapít meg legkésőbb minden év január 20. napjáig. A tagdíj előre fizetendő, február utolsó naptári napjáig;
- köteles olyan magatartást tanúsítani, amely nem botránkoztatja meg a többi tagot, embertársait;
- az Alapszabály rendelkezéseinek betartása.

6) Az Egyesület *tiszteletbeli tagja* lehet – az Elnökség felkérése és a Küldöttgyűlés döntése alapján – az a természetes vagy jogi személy, aki a nemzetközi vagy hazai szinten kimagasló tevékenységet végez, vagy végzett a siketek sportközössége, így az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit támogatja, segíti. A felkért személy akkor válik az Egyesület tiszteletbeli tagjává, amennyiben az Elnökség felkérését elfogadja és erről az Egyesületet írásban is tájékoztatja, valamint a Küldöttgyűlés tiszteletbeli taggá megválasztotta.

A tiszteletbeli tag jogosult az Egyesület rendezvényein részt venni, de az Egyesület Küldöttgyűlésén szavazati joggal nem rendelkezik, azon tanácskozási joggal vehet részt, és Egyesület vezető tisztségviselőjévé ill. tisztségre sem választható. A tiszteletbeli tag tagdíj fizetésére nem köteles, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

7) Az Egyesület *pártoló tagja* lehet az a természetes vagy jogi személy aki, illetőleg amely az Egyesület tagja nem kíván lenni, de pénzbeli vagy természetbeni támogatást kíván nyújtani az Egyesület részére céljai megvalósítása érdekében. A pártoló tagság feltételét képező pénzbeli, természetbeni hozzájárulás módjáról, mértékéről, illetve annak elfogadásáról az Elnökség jogosult dönteni. A pártoló tag az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vehet részt.

A pártoló tag tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület testületi ülésein, szavazati joga nincs, tagdíj fizetésre nem köteles, vezető tisztségviselővé nem választható, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

IV. Az Egyesület szervei

1) A Küldöttgyűlés

Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, amely a szakosztályokat képviselő küldöttek összességéből áll. Minden szakosztály 3 fő küldöttet delegálhat a Küldöttgyűlésbe. A delegált személyek listáját a szakosztályvezetőnek kell bejelentenie az Elnökség felé, legkésőbb a Küldöttgyűlés előtt 1 (egy) nappal. Egy tag nem képviselhet több szakosztályt küldöttként. A küldöttek jogosultak a Küldöttgyűlésen részt venni, szavazati jogukat gyakorolni, a Küldöttgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

a) A Küldöttgyűlés az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.

b) A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak, minden tagnak egy szavazata van. A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok legalább 50% +1 fő jelen van. A Küldöttgyűlés levezető elnökét, tisztségviselőit, szavazatszámlálóit esetenként, a jelenlévő tagok közül nyílt szavazással, egyszerű többséggel kell megválasztani.

c) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörrel a következő feladatokat látja el:

- módosítja az Egyesület Alapszabályát, Szervezeti és Működési Szabályzatát és Fegyelmi Szabályzatát,
- titkos szavazással megválasztja 4 évre az Egyesület elnökét és elnökségi tagjait, a szavazás kötelező,
- titkos szavazással megválasztja 4 évre a Felügyelő Bizottság tagjait, dönt a visszahívásukról és megállapítja díjazásukat,
- megvitatja és elfogadja az Egyesület éves beszámolóját,
- megvitatja és elfogadja az Elnökség évi beszámolóját,
- megvitatja elfogadja az Egyesület éves közhasznúsági mellékletét, és az ügyintéző szerv évi beszámolóját,
- jóváhagyja a következő évi költségvetést,
- beszámoltatja munkájáról az Egyesület Felügyelő Bizottságát,

- a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, – jóváhagyja az Egyesület sportfejlesztési tervét,
- megállapítja a tagok éves tagsági díjának mértékét,
- határoz az Egyesület megszűnésének, szétválásának és más egyesülettel való egyesülésének kérdésében,
- kimondhatja a sportról szóló 2004. évi I. tv. alapján a szakosztály jogi személyiségét,
- dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket a jogszabály Küldöttgyűlési hatáskörbe utal, vagy az Elnökség a Küldöttgyűlés elé terjeszt,
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a Felügyelő Bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása,
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- a végelszámoló kijelölése.

d) A Küldöttgyűlés összehívása

A Küldöttgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni. Össze kell hívni a Küldöttgyűlést ezen felül, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg ha a küldöttek legalább egyharmada az ok és a cél megjelölésével azt kívánja.

A Küldöttgyűlést az Elnökség hívja össze, valamennyi regisztrált küldött előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót a küldötteknek e tervezett időpontot megelőzően 15 naptári nappal kell megküldeni, a napirendi pontok, valamint a határozatképtelenség esetén tartandó esetleges megismételt Küldöttgyűlés helyének és idejének pontos megjelölésével. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, a Küldöttgyűlés idejének és helyszínének megjelölését, a Küldöttgyűlés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák, azzal, hogy amennyiben a napirendek megtárgyalásához dokumentumok szükségesek, azokat a napirenddel együtt meg kell küldeni. A küldöttgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei a Küldöttgyűlést összehívó szervtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a Küldöttgyűlést összehívó szerv jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Küldöttgyűlést összehívó szerv nem dönt vagy azt elutasítja, a Küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Ha a Küldöttgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A Küldöttgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. Ha a Küldöttgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, azt akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a Küldöttgyűlés megtartásához.

A Küldöttgyűlés összehívását a szakosztályok is kezdeményezhetik abban az esetben, ha azt írásban előterjesztik, és azt a szakosztályok egyharmada támogatja. Ebben az esetben az Elnökség köteles összehívni a Küldöttgyűlést.

e) A Küldöttgyűlés határozatképessége és megtartása

A Küldöttgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosult küldöttek többsége (50% + 1 fő) jelen van, vagyis ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességnek a Küldöttgyűlés teljes időtartama alatt fent kell állnia. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A tagokat a Küldöttgyűlés összehívásáról szóló meghívóban a távolmaradás jogkövetkezményeire figyelmeztetni kell. Amennyiben a Küldöttgyűlés nem határozatképes, úgy azt tizenöt perc múlva újra össze kell hívni azzal, hogy a megismételt Küldöttgyűlés az eredeti napirend tekintetében a résztvevők számától függetlenül határozatképes.

A Küldöttgyűlésen a jelenlévő tagok 3/4-ének szavazata szükséges az Alapszabály elfogadásához, és módosításához, a célok módosításához, az elnökségi tagok visszahívásához. Az Egyesület megszűnésének kimondásához az összes tag 3/4-ének szavazata szükséges. Az éves beszámoló jóváhagyásához elég az egyszerű szavazattöbbség.

A tagok a Küldöttgyűlésen szavazással hozzák meg határozataikat. A Küldöttgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója és hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontjai), élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesíti azt. A határozat meghozatalakor nem szavazhat továbbá az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

A beszámoló elfogadásával kapcsolatos szabályok:

Az Elnökség kijelölt tagja a beszámoló összeállítása után terjeszti az Elnökség elé az éves beszámolót, és a kapcsolódó dokumentumokat. Az Elnökség az előkészítési feladatra minden év november 30. napjáig jelöli ki a felelős személyt, amely személy a vonatkozó elnökségi ülés összehívására szóló meghívóval együtt megküldi az elnökségi tagoknak. Ezt követően az Elnökség a Küldöttgyűlés elé tárja a beszámolót, amely annak megvitatását követően határoz annak elfogadásáról a vonatkozó szabályok szerint.

f) A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jelenlévők nevét, a javaslatok, előterjesztések és felszólalások lényegét, valamint a meghozott határozatok tömör szövegét. Az írásbeli javaslatokat, jelentéseket és beszámolókat a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A jegyzőkönyvet az egyszerű többséggel megválasztott két hitelesítő, a jegyzőkönyvvezető és a levezető elnök írja alá. A jegyzőkönyv minden lényeges elhangzott tényt tartalmaz. A jegyzőkönyvből ki kell tűnjön a küldöttgyűlés megtartási helye, ideje, időpontja. A jegyzőkönyvhöz jelenléti ívet kell csatolni.

A határozatok kihirdetésére a küldöttgyűlésen a levezető elnök által kerül sor.

g) Az Elnök gondoskodik a „Határozatok Könyve“ vezetéséről, amely tartalmazza a Küldöttgyűlés határozatainak tartalmát, a határozat meghozatalának időpontját, a határozatok hatályát, illetőleg a

határozatot támogatók és ellenzők számarányát. A határozatokat az érintettek részére a határozatok meghozatalától számított 8 (nyolc) napon belül meg kell küldeni. A Küldöttgyűlés határozatait az Egyesület honlapján határozatlan ideig közzé kell tenni. A határozatok az érintettekkel történő közléséről az Elnök köteles gondoskodni.

2) Az Elnökség

Az Egyesület ügyvezető szerve az 5 (öt) tagú Elnökség. Az elnökség tagjainak több, mint 50%-a hallássérült személyekből állhat akként, hogy az elnöki és az alelnöki pozíciót kizárólag hallássérült személy töltheti be.

A Küldöttgyűlések közötti időben az Egyesület tevékenységét az Elnökség irányítja és ellenőrzi. Tevékenységéről köteles a Küldöttgyűlésnek beszámolni.

Az Elnökség tagjait a Jelölő Bizottság által rögzített jelöltek közül a Küldöttgyűlés választja meg egyenként, titkos szavazással, egyszerű többséggel, titkos szavazással maximum négy évre.

Az elnökségi tagokat a Küldöttgyűlés 2/3-os szavazattöbbséggel bármikor visszahívhatja. Megszűnik az elnökségi tagság a tag halálával és lemondásával is.

Megszűnik az elnökségi megbízás:

- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

a) Az Elnökség hatásköre

Az Elnökség látja el az Egyesület irányítását *a két küldöttgyűlés között*, az ügyvitellel kapcsolatos napi teendőket, nyilvántartást vezet az Egyesület tagjairól, előkészíti a Küldöttgyűlés határozatait, és gondoskodik azok végrehajtásáról, dönt továbbá minden olyan kérdésben, ami nem tartozik a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség megvitatja és a Küldöttgyűlés elé terjeszti:

- az Egyesület Alapszabályának és módosításának tervezetét,
- az Egyesületben folyó szakmai tevékenységről szóló beszámolót, kiemelve a versenyzők, csapatok fejlődéséről, eredményességéről, az utánpótlás nevelés helyzetéről, a célkitűzések megvalósításáról szóló beszámolót valamint a következő évi célkitűzésekre és feladatokra vonatkozó javaslatot,
- az Egyesület éves pénzügyi és gazdálkodási tevékenységéről és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, valamint a következő évi költségvetésére vonatkozó tervezetet,
- az Egyesület fejlesztési tervét, ideértve a szakosztályok alapítását és megszüntetését,

Az Elnökség megvitatja és jóváhagyja:

- az Elnökség éves munkaprogramját és üléstervét,
- az Egyesület éves költségvetésének az előirányzott felhasználási jogcímeknek megfelelő tényleges felhasználását, kezdeményezi a szakosztályokkal egyeztetve a szükségleteknek megfelelő évközi megváltoztatását a költségvetés helyzetének megvizsgálása után,
- az Egyesület saját rendezésű hazai és nemzetközi versenynaptárát, a szakosztályok Európa és világbajnokságra, ill. Siketlimpiára történő felkészülési tervét, valamint egyéb szakmai programját és tervét,
- az Egyesület tagjainak és pártoló tagjainak felvételi rendjét, valamint az Egyesület rendezvényein való szereplés rendjét, egyéb kedvezmények feltételeit és körét, - az Egyesület állami, társadalmi és egyéb szervezetekkel létesített megállapodásait, - a Küldöttgyűlés helyére, időpontjára, napirendjére vonatkozó ajánlásokat.

Az Elnökség határoz:

- a szakosztályok megalapításáról, megváltoztatásáról, más szakosztállyal történő összeolvasztásáról, illetőleg megszüntetéséről, továbbá az adott szakosztály által elfogadott vagy elnökség által javasolt szakosztályvezető személyének megbízása illetőleg megbízásának visszavonása tárgyában az érintett szakosztály tagjai véleménye kikérésével,
- a külföldön rendezett versenyre, mérkőzésre utazó sportolók, ill. csapatvezetők kijelölésében az érintett szakosztályvezető írásbeli javaslata alapján,
- kiemelkedő sporteredményeket elért vagy egyébként kiemelkedő érdemeket szerzett sportolók, edzők, szakosztályvezetők, elnökségi tagok, valamint egyéb társadalmilag aktív személyek kitüntetése, kitüntetésre való felterjesztése vagy a Küldöttgyűlésen történő megjutalmazása illetőleg egyéb elismerésének kérdésében,
- az Egyesület játékosának más Egyesületbe illetőleg Sportegyesületből az Egyesületbe történő átigazolása tárgyában. Az Elnökség ezt a jogkört átruházhatja az Elnökre.

b) Az Elnökségi ülés összehívása

Az Elnökség szükség szerint, de legalább kéthavonta egyszer ülésezik. Az elnökségi üléseket az Egyesület elnöke hívja össze. Az Egyesület Elnöke legalább 7 nappal az elnökségi ülés előtt írásban értesíti az elnökségi tagokat az elnökségi ülés idejéről és helyéről. Az Egyesület elnöke az elnökségi ülés előtt legalább 3 nappal írásban közli az elnökségi ülés napirendi pontjait az elnökségi tagokkal. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Egyes napirendi pontok ismertetésével vagy megvitatásával kapcsolatban meghívhatók állandó jelleggel, vagy esetenként, tanácskozási joggal más személyek is.

c) Az Elnökség működése

Az Elnökség munkáját éves munkaprogramja és ülésterve alapján végzi. A munkaprogramban az Elnökség összegzi éves feladatait, a Küldöttgyűlés határozatait és célkitűzéseit alapul véve.

Az Elnökség üléseit az Egyesület elnöke vezeti. Az Elnökség elé kerülő ügyek, anyagok előkészítése az üléstervben megnevezett felelős személy feladata.

Az Elnökség akkor határozatképes, ha mind a tagok többsége jelen van. Az Elnök jelenléte minden esetben szükséges, csak indokolt esetben lehet távol, amennyiben akadályoztatásának okát az ok megjelölésével, az elnökségi ülés megkezdéséig írásban bejelenti.

Az Elnökség bármely tagja írásban vagy szóban indítványozhatja az ülés napirendjén nem szereplő kérdések felvételét, illetve a tervezett napirendi pont megváltoztatását.

Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli

hozzátartozója és hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontjai), élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jelenlévők nevét, a javaslatok, előterjesztések és felszólalások lényegét, valamint a meghozott határozatok tömör szövegét. Az írásbeli javaslatokat, jelentéseket és beszámolókat a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Az Elnökség határozatait az Elnök írja alá. A határozatokat az érintettek részére a határozatok meghozatalától számított nyolc napon belül meg kell küldeni. Az Elnökség határozatait az Egyesület székhelyén található hirdetőtáblájára haladéktalanul, legalább 15 napra ki kell függeszteni. A kifüggesztés időtartamába a kihelyezés és a levétel napja nem számít bele. A határozatok az érintettekkel történő közléséről és a hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről az Elnök köteles gondoskodni.

Az Elnök gondoskodik a „Határozatok Könyve“ vezetéséről, amely tartalmazza az Elnökség határozatainak tartalmát, a határozat meghozatalának időpontját, a határozatok hatályát, illetőleg a határozatot támogatók és ellenzők számarányát, illetőleg személyét.

Az Elnökség egyebekben maga állapítja meg az ügyrendi szabályait, a jelen Alapszabály és a vonatkozó jogszabályok keretei között.

d) Az Elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő, tag és Felügyelő Bizottsági tag az,

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Elnökségnek nem lehet tagja, aki más sportvállalkozásnál vezető tisztségviselő volt az annak megszűnését megelőző három évben, feltéve, hogy a sportszervezetet felszámolták.

e) Az Elnökség tisztségviselői

- az elnök,
- az alelnök,
- és elnökségi tag.

Az Elnökség tisztségviselőit a Küldöttgyűlés választja meg egyenként az Elnökség tagjává, az alábbiak szerint.

A tisztújító Küldöttgyűlés időpontját megelőző legkésőbb 30. napig az Elnökség köteles három főből álló Jelölő Bizottságot létrehozni. A Jelölő Bizottság tagjai kizárólag olyan személyek lehetnek, akik személyükben nem érintettek a tisztújítás folyamatában. A Jelölő Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A Jelölő Bizottság felé az Egyesület tagjai ajánlhatnak jelölteket az egyes pozíciókra, legkésőbb a Küldöttgyűlést megelőző 10. napig. A beérkezett jelölésekről a Jelölő Bizottság elnöke a Küldöttgyűlésen tájékoztatja a szavazásra jogosultakat. A Jelölő Bizottságra vonatkozó szabályokat a jelen Alapszabályt elfogadó tisztújító Küldöttgyűlést követő első tisztújító Küldöttgyűléstől kell alkalmazni.

Tisztújításkor először az Elnök személyéről kell szavazni, titkos szavazással. Az Elnök megválasztására egyszerű többséggel kerülhet sor, maximum 4 éves időtartamra. Azonos szavazatszám esetén, illetve ha egyik jelölt sem kapta meg a küldöttek legalább 50% + 1 szavazatát, a szavazást mindaddig meg kell ismételni, amíg az egyik jelölt meg nem kapja a szükséges többséget.

Az Elnök megválasztását követően az Alelnök személyéről kell dönteni. A szavazásra ugyanazon szabályok vonatkoznak, mint az Elnök esetében.

A megválasztott tisztségviselők hatásköre és feladatai:

- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámolók előkészítése és azoknak a küldöttgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a küldöttgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- a küldöttgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- az ügyvezető szerv által összehívott küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- ~~h~~ részvétel a küldöttgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- ~~i~~ a tagság nyilvántartása;
- ~~j~~ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- ~~k~~ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- ~~l~~ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- ~~m~~ az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

Az Elnökség köteles a Küldöttgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, amennyiben:

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Fenti célból összehívott Küldöttgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

Az Egyesület Elnöke:

- az egyesület tevékenységének irányítása két vezetőségi ülés között a cél elérése érdekében,
- az egyesülettel kapcsolatos valamennyi tevékenység koordinálása,
- az egyesület tevékenységével kapcsolatos feladatok kiosztása, ellenőrzése,
- az év elején költségvetés készítése,
- az év végén költségvetés beszámoló elkészítése:
- számviteli beszámoló,
- költségvetési támogatás felhasználása,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás,
- támogatások elszámolása,
- központi költségvetési szervtől az elkülönített állami pénzalapból a helyi önkormányzattól, települési önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét, - közhasznú tevékenységről szóló rövid beszámolót.
- a külső szervezetekkel és cégekkel való kapcsolat felvétel és tartás, tárgyalás, - hivatalos ügyintézés,
- valamennyi hivatalos papír nyilvántartása,
- egyesület képviselője, aláírási jog a bankszámla feletti rendelkezésnél,
- munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület pénztárosa felett.

Az Egyesület Alelnöke:

- az Alelnök, az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnöki tisztséget,
- hivatalos ügyintézés elnök tájékoztatásával,
- levelezés nyilvántartása,
- ügyiratok nyilvántartása,
- jegyzőkönyvek vezetése és nyilvántartása,
- szabályzatok nyilvántartása a belső szabályzat alapján,
- gondoskodnia kell a nyilvánosság tájékoztatásáról (szórólapok, hirdetések, média, email), - szervezési munkák (rendezvények, utazás, szállítás),
- aláírási jog a bankszámla feletti rendelkezésnél, amennyiben a Küldöttgyűlés őt bízza meg
- szakosztályokkal való kapcsolattartás.

Elnökségi tagok:

a) nyilvántartás felelős

- gondoskodik a tagkártya beszerzéséről;
- tagkártyák nyilvántartása és kiosztása a szakosztályok felé;
- egyesületi tagok nyilvántartása (naprakészen);
- besegít az egyesület nyilvántartásának rendezésébe;
- felszólítja a tagokat a tagdíjak elmaradása ügyében;
- a tagot kizáró levelet készít jogerős fegyelmi határozatban elrendelt fegyelmi büntetésként;

- egyesületi igazolásokat készít tagok kérésére;
- aláírási jog a bankszámla feletti rendelkezésnél, amennyiben a Küldöttgyűlés őt bízza meg, - besegítés a hazai szervezetekbe, rendezvényekbe;
- leltárkészítés.

b) utánpótlásnevelésért felelős;

c) ad-hoc bizottságok működéséért felelős.

Segítők:

A sportegyesület szakmai munkáját eseti jelleggel támogathatja:

- külsős könyvelő vagy könyvelő iroda,
- jelnyelvi tolmács,
- gazdasági tanácsadó,
- titkár.

f) Vezető tisztségviselők felelőssége

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági tőrléstől számított egy éven belül - az Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

g) Rendelkezések elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott Küldöttgyűlés, elnökségi ülés esetén

– Az Egyesület Küldöttgyűlésének és elnökségének tagjai tagságukból eredő jogaikat személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével (pl. online videóhívás) is gyakorolhatják, feltéve, hogy a szavazati joggal rendelkezők azonosítása, valamint közöttük a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció az ülés ideje alatt folyamatosan biztosítható.

– Az online videóhíváson keresztül lebonyolításra kerülő ülésen résztvevő személyek beazonosíthatóságát biztosítani kell. Mindazon személyek személyazonosságáról és az ülésen történő részvételre való jogosultságáról az ülést megelőzően a levezető elnöknek kétséget kizáróan meg kell bizonyosodnia, akik esetében akár a személyazonosságukat, akár szavazati jogukat illetően bármely kétség merül fel.

– Az Egyesület online videóhívással lebonyolításra kerülő bármely testületi ülését kizárólag – technikai értelemben – minden részvételre jogosult személy által elérhető, a személyek beazonosíthatóságát, a szavazatok rögzíthetőségét, és a tárgyalandó napirendek részletes megismerését, a hang és a kép együttes továbbítását lehetővé tevő internetes alkalmazáson keresztül gyakorolja.

– Olyan kérdésben, amelyről az Alapszabály szerint titkos szavazást kell tartani, elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével csak abban az esetben hozható határozat, amennyiben annak során a szavazás titkossága is biztosítható.

– Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott ülésen elhangzottakat, és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek.

– Az online videóhíváson keresztül megtartásra kerülő ülésről is jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a személyes részvétellel történő tanácskozáshoz hasonló tartalommal, amelyet

az ülés levezető elnökének, a jegyzőkönyv-vezetőnek és a jegyzőkönyv-hitelesítőknak az aláírásával kell ellátni.

– Egyebekben az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartásra kerülő Küldöttgyűlés, elnökségi ülés lebonyolítására vonatkozó szabályokra a jelen Alapszabálynak a Küldöttgyűlés és az elnökségi ülés lebonyolítására vonatkozó szabályait kell alkalmazni, értelemszerűen.

V. Szakosztályok

Az Egyesületben az országos sportági szakszövetség által mérvadó sportágak esetén alakulhatnak szakosztályok nemektől és korosztálytól függetlenül.

A Szakosztály megalapításáról és a szakosztály vezető megválasztásáról az Elnökség jogosult dönteni.

a) A szakosztályok feladatai

- a sportolók nevelése, szakszerű sportbeli képzése, tervszerű felkészítése,
- versenyek, mérkőzések rendezése és az ezeken való részvétel szervezése,
- közreműködés az ifjúsági és az iskolai tömegsporttal összefüggő sportegyesületi feladatok megvalósításában,
- küldöttek választása a Küldöttgyűlésbe,
- a szakosztály feladatkörébe utalt egyéb feladatok ellátása.

A szakosztályok tevékenységét a szakosztályvezetők szervezik és irányítják. Munkájukat az Egyesület Alapszabálya valamint az Elnökség határozatainak, rendelkezéseinek és intézkedéseinek a fgyelembevételével köteles végezni.

b) A szakosztályvezető

A szakosztályvezető tevékenysége felett a közvetlen felügyeletet az Egyesület Elnöksége gyakorolja. Szükség esetén a szakosztály kérése alapján szakosztályvezető helyettest is kinevezhet az Elnökség.

A szakosztályvezetők kötelesek beszámolni félévente az Egyesület elnökségének:

- a szakosztályokban folyó vezetési, nevelési, sportszakmai és gazdasági tevékenységekről,
- a szakosztályi célkitűzések megvalósításáról, a hazai és nemzetközi versenyeredményekről,
- az utánpótlás-nevelés helyzetéről, pénzügyi helyzetről.

VI. A Felügyelő Bizottság

a) A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása

Az Egyesület háromtagú Felügyelő Bizottságát a Küldöttgyűlés választja meg egyenként, titkos szavazással, egyszerű többséggel. A Felügyelő Bizottság - tagjai közül – a Felügyelő Bizottság elnökét maga választja meg. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a

Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője. Az egyéb kizáró és összeférhetlenségi szabályt az Alapszabály IV. 2. d) pontja szabályozza.

b) A Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve
- az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tevékenységéért felelős a Küldöttgyűlésnek. Köteles a munkájáról és az Egyesület pénzügyi-gazdálkodási tevékenységével kapcsolatos észrevételeiről, megállapításairól a Küldöttgyűlésnek beszámolni.

c) A Felügyelő Bizottság feladata

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság elnöke állandó meghívottként, tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség ülésein. Az Elnökség ülésein a Felügyelő Bizottság más tagjai is részt vehetnek tanácskozási joggal.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érkeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára annak megtételétől számított 30 –harminc- napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

d) A Felügyelő Bizottság működése

A Felügyelő Bizottság szükség szerint de minimum háromhavonta ülést tart. Az ülést a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. Az ülést össze kell hívni, ha azt a Felügyelő Bizottság bármely tagja indítványozza.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az összes tagja fele jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jelenlévők nevét, a javaslatok, előterjesztések és felszólalások lényegét, valamint a meghozott határozatok tömör szövegét. Az írásbeli javaslatokat, jelentéseket és beszámolókat a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

VII. Az Ad-hoc Bizottságok

a) Az Egyesület bármely szakmai feladat ellátására Ad-hoc Bizottságokat hozhat létre.

b) Az Ad-hoc Bizottságok tagjainak megválasztása

Az Egyesület háromtagú Ad-hoc Bizottságait – az ellátandó szakmai feladat egyidejű megjelölésével - az Elnökség választja meg és hívja össze nyílt szavazással, egyszerű többséggel. Az Ad-hoc Bizottságok a tagjaik közül az elnököt maguk választják meg.

b) Az Ad-hoc Bizottságok tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

Nem lehet Ad-hoc Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a vezető szerv Elnöke vagy tagja,
- a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából érvényesül kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve a fenti bekezdésekben meghatározott személyek hozzátartozója.

Az Ad-hoc Bizottságok a tevékenységükről az Elnökségnek, illetve az Elnökség felkérésére a Küldöttgyűlésnek számolnak be.

c) Az Ad-hoc Bizottságok feladatai

Ellátják a részükre az Elnökség által meghatározott szakmai feladattal összefüggő tevékenységeket. Az – erre kijelölt - Ad-hoc Bizottság az Egyesület tagjai felett fegyelmi jogkör gyakorol a sportról szóló 2004. évi I. tv.-ben és a Küldöttgyűlés által elfogadott Fegyelmi Szabályzatban foglalt szabálysértések vonatkozásában.

d) Az Ad-hoc Bizottságok működése

Az Ad-hoc Bizottságok szükség szerint tartják meg üléseiket. Az ülést az Ad-hoc Bizottság elnöke hívja össze 15, azaz tizenöt napon belüli időpontra. A fegyelmi ügyben eljáró Ad-hoc Bizottság esetében a 15 napot onnantól kell számítani, miután hozzá hivatalos bejelentés érkezett valamely fegyelmi szabálysértésről. Az ülést össze kell hívni akkor is, ha azt az Ad-hoc Bizottság bármely tagja indítványozza.

Az Ad-hoc Bizottság akkor határozatképes, ha az összes tagjainak több, mint a fele jelen van.

Az Ad-hoc Bizottságok határozataikat nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozzák meg. Az Ad-hoc Bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jelenlévők nevét, a javaslatok, előterjesztések és felszólalások lényegét, valamint a meghozott határozatok tömör szövegét. Az írásbeli javaslatokat, jelentéseket és beszámolókat a

jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

VIII. Záró rendelkezések

1. Az Egyesület nyilvántartásának szabályai:
 - a) az Egyesület szervei (Küldöttgyűlés, Elnökség, Felügyelő Bizottság, Ad-hoc Bizottságok) üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza az ülés
 - helyét,
 - időpontját,
 - tartalmát,
 - a döntések hatályba lépésének időpontját,
 - szavazatok számarányát ellenzők, támogatók, tartózkodók, a szavazó személyek névsorát.
 - b) Az Elnökség döntéseiről szóló jegyzőkönyvet bárki elolvashatja, betekinthez a működéssel kapcsolatos iratokba az Egyesület elnökével való egyeztetést követően.
 - c) Az Egyesület honlapján és/vagy facebook felületén, valamint a székhelyén lévő faliújságon értesíteni kell az egyesület működésének határozatairól, a működés módjáról, beszámolókról, a Küldöttgyűlés döntéseiről szolgáltatási igénybevétel lehetőségeiről, szolgáltatásairól, közhasznú tevékenységeikről a tagokat és a nyilvánosságot.
 - d) A nyilvánosságot szórólapokon, hirdetésekkel, médián, elektronikus úton értesíteni kell a közhasznú tevékenységről.
2. Az egyesületi tagok – a tagdíj megfizetésén túl – a társadalmi szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. A társadalmi szervezet tartozásaiért saját vagyonával felel.
3. Az Egyesület által szervezett sport és szabadidős programokban bárki részt vehet az egyesület tagjain kívül is.
4. Az Egyesület mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg, de legkésőbb az tárgyév május 31-én közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Küldöttgyűlés kizárólagos elfogadása hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági jelentés tartalmára az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény vonatkozó rendelkezései (29-30. §, 46. §), valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 29. § (3), (6) és (7) bekezdései az irányadók.

IX. A beszámolási szabályok

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és arra a VIII.4. pontban megjelöltek az irányadók

X. Sportegyesülettel kapcsolatos rendelkezések

A sportról szóló 2004. évi I. törvény vonatkozó rendelkezései – amelyeket az Egyesület tudomásul vesz és betartani vállal - a következők:

Stv. 2. § (1) Az igazolt sportoló számára a sportszervezet köteles biztosítani a sportág jellege

szerinti biztonságos sporttevékenység folytatásához szükséges feltételeket.

(2) A versenyző a sportteljesítményéhez, illetve az elért eredményeihez igazodó mértékben igényelheti a sportszervezetétől az eredményes sporttevékenységhez szükséges felkészülési, versenyzési lehetőség biztosítását.

(3) A fogyatékos versenyző felkészülésére és versenyeire az érintett sportszövetségeknek a versenyzők egészségi, illetve fogyatékosági állapotának megfelelő külön feltételeket kell megállapítaniuk.

(4) A versenyző köteles:

a) a tisztességes játék (fair play) elvei szerint felkészülni és versenyezni, aminek keretében tartózkodni különösen:

aa) a - 4. §-ban foglaltakra is figyelemmel - doppingellenes tevékenység szabályairól szóló kormányrendelet szerinti tiltólistában szereplő tiltott szer vagy módszer alkalmazásától vagy más, doppingvétséget vagy büntetőjogi felelősségre vonást megalapozó magatartás kifejtésétől,

ab) a verseny, mérkőzés eredményének tiltott eszközökkel, módszerekkel történő befolyásolásától, a fogadási csalástól,

ac) a verseny, mérkőzés biztonságos megrendezését veszélyeztető, a nézők viselkedését a sportrendezvény rendjének fenntartása szempontjából hátrányosan befolyásoló viselkedéstől tartózkodni.

b) a sportág jellegének megfelelő - külön jogszabályban meghatározott - sportorvosi alkalmassági, illetve szűrővizsgálatokon részt venni (sportegészségügyi ellenőrzés),

c) a sportág hazai és nemzetközi versenyszabályzatában, valamint egyéb szabályzataiban foglaltakat betartani,

d) a sporttevékenység során annak a sportszervezetnek, sportszövetségnek az érdekeit is figyelembe venni, amellyel igazolt sportolói jogviszonyban áll, valamint amelyik a nemzeti válogatott keretbe meghívta.

Stv. 16. § (1) bekezdés szerint sportegyesület - az e törvényben megállapított eltérésekkel - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény (továbbiakban: Civil tv.) és a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint működő olyan egyesület, amelynek alaptevékenysége a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése.

Stv. 17. § (1) Sportegyesület:

a) Küldöttgyűlését (küldöttgyűlését) évente legalább egyszer össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalnia éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót,

b) sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet - ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is - csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportteljesítmények használata, illetve működtetése, valamint a vele igazolt sportolói jogviszonyban álló sportoló részére a sporttevékenység szervezése és a sporttevékenység feltételeinek megteremtése - e rendelkezés alkalmazásában - a sportegyesület alaptevékenységének minősül.

XI. Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon a Magyar Hallássérültek Sportszövetsége tulajdonába kerül.

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Az ellenjegyző ügyvéd igazolja, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály alapszabály-módosítások alapján elfogadott hatályos tartalmának. Az alapszabály módosított és kiegészített részei aláhúzással kerültek megjelölésre, a törölt szövegrészek a szövegbe ágyazva, áthúzással kerültek megjelölésre.

Budapest, 2026. január 09. napja

Varkoly Zoltán
elnök
az Egyesület képviselőjében